

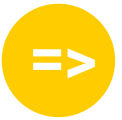


Checkliste Redevorbereitung für eine erfolgreiche Präsentation

Die Vorbereitung einer Rede ist Teil ihres Erfolgs. Eine gute Rede lebt davon, die Zuhörer besonders gut zu kennen.

Dazu gehört es, möglichst viel über seine Zuhörer zu erfahren. Was sollten wir über unsere Zuhörer in Erfahrung bringen und welche Informationen machen Sinn?

Die wichtigsten Fragen vorab:



1. Was will ich mit meiner Rede erreichen?
2. Welchen Nutzen kann ich meinen Zuhörern bieten?
3. Wer ist mein Publikum?

Erklärtes Ziel der Rhetorik ist es immer den Ist-Zustand zu ändern. Sei es die Zuhörer von einer Idee zu überzeugen, damit diese danach anders denken, anders handeln, ein Produkt kaufen etc.

Konkret heißt das für den Präsentator genau zu wissen, was unsere Zuhörer nach unserem Redebeitrag tun sollen. Der Schlusssatz ist hier der Zielsatz und damit der Knackpunkt.

Nehmen Sie sich nun 10 Minuten Zeit und denken Sie an Ihre Zuhörer!

Die Fragen finden Sie auf der nächsten Seite.

Checkliste Redevorbereitung

für eine erfolgreiche Präsentation

MEINE FRAGEN:

MEINE ANTWORTEN:

1

1. Was will ich mit meiner Rede erreichen?

2

2. Welchen Nutzen kann ich meinen Zuhörern bieten?

3

3. Wer ist mein Publikum?

4

4. Wie lautet mein Appell/Schlußsatz?

5

5. Was will ich erreichen? Mein Ziel?

6

6. Wie groß ist die Gruppe?

7

7. Welches Interesse hat Ihr Publikum am Thema?

8

8. Mit welchen Ängsten oder Befürchtungen muss ich rechnen?

Checkliste Redevorbereitung

für eine erfolgreiche Präsentation

MEINE FRAGEN:

MEINE ANTWORTEN:

9

9. Welche Einwände liegen auf der Hand?

10

10. Welche Themen sind tabu?

11

11. Wie stehen sie zu mir als Person?

12

12. Könnte es mir gegenüber Vorurteile geben?

13

13. Wie stark muss ich meine Autorität beweisen? Meine Glaubwürdigkeit erst etablieren?

14

14. Welche Erfahrungen, Wünsche oder Ziele vermuten Sie?

15

15. Inwieweit ist ein Vorwissen zu erwarten?

16

16. Ist die Teilnahme freiwillig motiviert oder werden sie „geschickt“?

17

17. Wie viele Hörer werden kommen?

Checkliste Redevorbereitung

für eine erfolgreiche Präsentation

MEINE FRAGEN:

MEINE ANTWORTEN:

18

18. Wer stellt mich vor?

19

19. Welche Berufserfahrung ist zu erwarten?

20

20. Welche Altersgruppen werden vertreten sein?

21

21. Welchen Bildungsstand haben Ihre Zuhörer?

22

22. Wie ist das Verhältnis Frauen & Männer?

23

23. Welchen Ton hat die Präsentation? unterhaltsam, ernst, jovial etc.

24

24. Welcher Zeitpunkt? abends, nach dem Essen, nach dem Arbeitstag etc.

25

25. Wie kann ich die Aufmerksamkeit halten?
